

PATVIRTINTA

Zarasų r. Dusetų K. Būgos gimnazijos
direktoriaus 2014 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V-140

ZARASŲ R. DUSETŲ KAZIMIERO BŪGOS GIMNAZIJOS UGDYMO SKYRIAUS „SARTUKAS“ VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazijos ugdymo skyriaus „Sartukas“ vedėjas yra gimnazijos administracijos narys, kurį priima ir atleidžia iš pareigų gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2. Skyriaus vedėjas privalo:

2.1. atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;

2.2. turėti aukštąjį universitetinį edukologijos krypties ar jam prilygintą išsilavinimą (pageidautina edukologijos magistro laipsnis);

2.3. turėti ne mažesnę kaip III vadybinę kategoriją;

2.4. turėti mokytojo kvalifikaciją;

2.5. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

2.6. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių ir su ikimokyklinio amžiaus ugdytiniais;

2.7. mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu;

2.8. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

2.9. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

2.10. atestuotis pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1521 (Žin., 2005, Nr. 108-3974) patvirtintus Valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatus;

2.11. gebėti vykdyti skyriaus vedėjos pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

II. UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJOS PAREIGOS

3. Skyriaus vedėjas:

3.1. vadovauja skyriui;

3.2. organizuoja skyriaus ikimokyklinio ugdymo programų vykdymą, ugdytinių pamokinį, neformalųjį, darbinį ugdymą ir užimtumą auklėjamojo darbo metu;

3.3. atsako už ugdytinių saugumą;

3.4. pildo pedagogų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

3.5. dalyvauja strateginių ir metinių veiklos programų rengime ir įgyvendinime;

- 3.6. plėtoja bendradarbiavimą su mokinio tėvais (globėjais), vietos bendruomene;
- 3.7. organizuoja ir atsako už skyriaus pedagoginių darbuotojų ir aptarnaujančio personalo darbą;
- 3.8. atsako už skyriaus materialinio turto apskaitą ir saugumą;
- 3.9. rengia skyriaus pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius, auklėjamojo darbo grafikus ir esant reikalui juos koreguoja;
- 3.10. rengia skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymų projektus;
- 3.11. rūpinasi skyriaus sanitarija ir higiena;
- 3.12. stebi, analizuoja, vertina skyriaus veiklą, ugdymo rezultatus;
- 3.13. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą skyriuje;
- 3.14. teikia profesinę pagalbą mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi švietimo politika ir mokytojų veiklą reglamentuojantys dokumentai;
- 3.15. kontroliuoja klasių, neformaliojo ugdymo dienynų ir kitos ugdymo proceso dokumentacijos pildymo tvarką pildymo tvarką;
- 3.16. išleidžia mokinius į ekskursijas, turistinius žygius, olimpiadas, konkursus, sporto varžybas.
- 3.17. vykdo kitas funkcijas bei teisėtus direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybių aprašu.

III. UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJOS TEISĖS

- 4. Skyriaus vedėjas turi teisę:
 - 4.1. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 4.2. būti atestuotas ir įgyti aukštesnę vadybinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 4.3. nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas mokymo priemonėms rengti ir kvalifikacijai tobulinti;
 - 4.4. dirbti savitarpio supratimu grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
 - 4.5. teikti siūlymus leidžiamiems gimnazijos teisiniams aktams bei dokumentams, kuriuose sprendžiami ugdymo ir kiti švietimo klausimai;
 - 4.6. turėti iki 5 kontaktinių arba neformaliojo ugdymo valandų per savaitę;
 - 4.7. dalyvauti gimnazijos savivaldoje;
 - 4.8. siūlyti gimnazijos direktoriui kreiptis į Zarasų rajono savivaldybės direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo;
 - 4.9. naudotis Profesinio mokymo, Mokslo ir studijų, Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis.

IV. UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJO ATSAKOMYBĖ

- 5. Yra tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.
 - 6. Už pavestų funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-